



Vrijwilliger Thuisadministratie

Kun jij altijd tussen de bomen het bos nog zien? Houd jij van het ontwarren van administratieve warboelen? Als vrijwilliger thuisadministratie help jij inwoners met hun administratie. Zo maak jij impact. Samen maken we het verschil voor inwoner en stad.

Wat ga je doen?

- Je gaat de uitdaging aan om inwoners (langdurig) te helpen en ondersteunen in hun thuisadministratie. Je bezoekt de inwoner regelmatig en helpt deze op die manier weer grip te krijgen op de administratie.
- Waar nodig neem je contact op met nodige instanties.

Jouw skills en kennis

- Je bent sociaal, vriendelijk, analyserend en communicatief sterk.
- Je bent flexibel inzetbaar voor een paar uur per week.
- Je hebt affiniteit en/of ervaring met administratie of financiële zaken.
- Je bent in staat een verklaring omtrent gedrag aan te vragen (VOG).

Wat Alifa jou biedt

- Werk waarmee je écht impact maakt voor de inwoner en stad.
- Een kans om te doen waar jij goed in bent, terwijl je anderen helpt
- Waardevolle tijdsbesteding waar je plezier en voldoening uit haalt en werkervaring door opdoet
- Een vrijwilligersovereenkomst, een WA- en ongevallenverzekering tijdens de werkzaamheden en een vaste (kleine) onkostenvergoeding per gesprek.
- Begeleiding door een professional
- (Scholings)bijeenkomsten samen met andere vrijwilligers om ervaringen uit te wisselen
- Een kerstattentie

Solliciteren of meer info? Mail naar Sander Geurtse via s.geurtse@alifa.nl of bel via 06 59 83 80 36.

