



Administratieve ondersteuning voor migrante senioren

Help jij graag anderen? Ben jij een administratieve tovenaar? Als vrijwilliger administratieve ondersteuning help jij senioren die moeite hebben met de taal in hun administratie. Zo maak jij impact. Samen maken we het verschil voor inwoner en stad.

Wat ga je doen?

- Je gaat een paar uur per week migranten ondersteunen in de administratie. Denk hierbij aan het helpen met het volgen en nakomen van afspraken en ondersteunen in zaken als de post, geldzaken, (digitale) formulieren en de digitale wereld.
- Je helpt de migrante senior in zijn of haar eigen taal.

Jouw skills en kennis

- Je bent sociaal, vriendelijk en communicatief sterk
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal en bent vloeiend in één van de volgende talen: Aramees, Arabisch, Bosnisch, Italiaans, Koerdisch, Kroatisch of Turks
- Je bent in staat een verklaring omtrent gedrag aan te vragen (VOG).

Wat Alifa jou biedt

- Werk waarmee je écht impact maakt voor de inwoner en stad.
- Een kans om te doen waar jij goed in bent, terwijl je anderen helpt
- Waardevolle tijdsbesteding waar je plezier en voldoening uit haalt en werkervaring door opdoet
- Een vrijwilligersovereenkomst en een WA- en ongevallenverzekering tijdens de werkzaamheden.
- Begeleiding door een professional
- (Scholings)bijeenkomsten samen met andere vrijwilligers om ervaringen uit te wisselen
- Een kerstattentie

Solliciteren of meer info? Mail naar Kamile Adali via k.adali@alifa.nl
of bel via 053 480 12 00

