



Vrijwilligster voor kantoorwerkzaamheden SIVE

**Wij zoeken een vrijwilliger voor op het kantoor.
De uren en tijden zijn in overleg maar het zal plaatsvinden op de vrijdag.**

Wat ga je doen?

- Assisteren van de coördinator
- Telefoon opnemen en bezoekers te woord staan
- Lichte administratieve werkzaamheden zoals verwerken van materiaal en het bijhouden van mails
- Helpen bij activiteiten en projecten
- Draagt bij aan een goed werkend, opgeruimd kantoor

Wat zoeken we in jou?

- Enthousiasme over de activiteiten, projecten en de doelstelling van SIVE
- Communicatief vaardig
- Goed kunnen samenwerken

Solliciteren of meer info?

Yetta Ramdien,
Pijpenstraat 15,
7511 GM Enschede
telefoon 06 20 58 50 53
y.ramdien@alifa.nl

