

Financieel controller (24 uur)

Bij Alifa werken we iedere dag aan maatschappelijke impact. Een solide financiële basis is daarin onmisbaar. Als financieel controller zorg jij ervoor dat onze financiële administratie klopt, inzichten helder zijn en collega's goed ondersteund worden. Met jouw expertise en inzet kan Alifa zich verder ontwikkelen en professionaliseren. Zo maak jij impact. Samen maken we het verschil voor inwoners én voor de stad.

Wat ga je doen?

Je hebt een brede rol binnen het financiële domein. Je werkt aan een betrouwbare administratie en draagt bij aan rapportages, analyses en het verbeteren van processen.

Je zorgt ervoor dat de financiële administratie actueel en betrouwbaar is door boekingen te verwerken, het debiteuren- en crediteurenbeheer te verzorgen en stamgegevens in systemen te beheren. Daarnaast richt je urenregistratie en declaraties in en help je collega's met hun vragen daarover.

Binnen financial control lever je een bijdrage aan begrotingen, rapportages en de jaarrekening. Je stelt liquiditeitsprognoses op, bewaakt de financiële positie en bereidt de dossiers voor de interim controle en de jaarrekening voor. Je beantwoordt vragen van accountants en zorgt voor een juiste projectadministratie. Periodieke rapportages analyseer je en bespreek je met managers en projectleiders, zodat zij op heldere inzichten kunnen sturen.

Daarnaast ondersteun je de salarisadministratie door mutaties aan te leveren, de verwerking te controleren en vragen van medewerkers over salarissen en vergoedingen te beantwoorden.

Heb je affiniteit met business control? Dan is er ruimte om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling daarvan. Denk daarbij aan het meedenken over KPI's en het actueel houden van dashboards in Power BI. Een mooie aanvulling, maar geen vereiste.

Jouw skills en kennis

Jij bent nauwkeurig, analytisch en voelt je thuis in een dynamische organisatie.

Je:

- werkt gestructureerd en hebt oog voor detail;
- vertaalt financiële gegevens naar heldere inzichten;
- schakelt makkelijk tussen administratie en analyse;
- communiceert duidelijk met collega's op verschillende niveaus;
- denkt mee over verbetering van processen en systemen.

Daarnaast heb je:

- een afgeronde opleiding mbo-opleiding (niveau 4 of mbo+) in een financiële of administratieve richting;
- relevante werkervaring in een vergelijkbare functie;
- ervaring met financiële systemen en Excel (ervaring met Power BI is een pré);
- gevoel voor cijfers én voor de organisatie achter de cijfers.

Wat Alifa jou biedt

Bij Alifa krijg je een rol met verantwoordelijkheid én ontwikkelruimte.

Je kunt rekenen op:

- een afwisselende functie voor 24 uur per week;
- een jaarcontract met kans op verlenging;
- een prettige, maatschappelijke werkomgeving;
- ruimte om mee te denken over de professionalisering van de financiële functie;
- samenwerking met betrokken collega's in verschillende teams;
- een salaris volgens de CAO Sociaal Werk, schaal 6/7 (inschaling afhankelijk van opleiding en ervaring)
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Samen verschil maken?

Herken jij jezelf in deze rol en wil jij ons vooruithelpen?

Stuur je motivatie en CV naar Michel Groenhuijzen via werken@alifa.nl.

Reageren kan tot en met 22 juni a.s. Op 25 of 26 juni hoor je of je wordt uitgenodigd voor een gesprek. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 29 juni a.s.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.